

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRUDELE ANNA PETRONILLA**
Indirizzo **VIA G. LEOPARDI 9-20097 SAN DONATO MILANESE**
Telefono
Fax
E-mail **ANNAPETRONILLA.CRUDELE.833@ISTRUZIONE.IT**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 27/04/61

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) DAL 01/09/2003 DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI;
DAL 01/09/1991 AL 31/08/2003 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.
Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK -
VIA CROCE ROSSA 4 SAN DONATO MILANESE
• Tipo di azienda o settore MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
• Tipo di impiego PUBBLICO
• Principali mansioni e responsabilità SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) 1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. CESARE BARI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TECNICO -COMMERCIALI
• Qualifica conseguita RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE -FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE,BILANCI;
ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

USO DI PERSONAL COMPUTER E SOFTWARE: WINDOWS 10-
OFFICE 2010; PROGRAMMI AXIOS; SIDI.

PATENTE O PATENTI

B conseguito nel 1980.