



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
VIA CROCE ROSSA N. 4 – 20097 - SAN DONATO MILANESE  
COD. MECC. MIIC8FB00P – C.F.: 97667080150  
TEL 025231684 – FAX 0255600141  
Ministeriale: [MIIC8FB00P@istruzione.it](mailto:MIIC8FB00P@istruzione.it)  
e-mail PEC: [MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it](mailto:MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it)

Circolare n. 182

San Donato Milanese, 22/02/2016

**A TUTTO IL PERSONALE  
DOCENTE E NON DOCENTE**

**OGGETTO:** TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE E VICEVERSA.

Si ricorda a tutto il personale che la data di scadenza per la presentazione delle domande per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa è fissata per il 15 marzo 2016.

Una volta **ottenuto il part-time**, per la durata di almeno **due anni** il personale non può richiederne la trasformazione in rapporto a tempo pieno. Infatti, **prima della scadenza del biennio**, eventuali domande in tal senso possono essere accolte solo in presenza di  **motivate esigenze** ed anche in relazione alla **situazione complessiva degli organici**.

I modelli di cui sopra sono reperibili presso la segreteria scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Carlo Massato



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio X – Milano  
Area "C" – Gestione personale della scuola

Istituto Comprensivo Via Croce Rossa  
San Donato Milanese (MI)

Data 22.02.2016

Prof. 651

Tit. B3 Firm. A2

Prot. n. MIUR AOOUSPMI R.U.n. 2026 del 22 febbraio 2016

Ai **Dirigenti Scolastici** degli  
Istituti di ogni ordine e grado  
di **Milano e provincia**

**Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2016 -17 personale docente e ATA di ogni ordine e grado di scuola.**

Entro il **15 marzo** 2016, scadenza fissata dalla C.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, devono essere prodotte dal personale docente e ATA a tempo indeterminato, le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da:

- tempo pieno a tempo parziale;
- modifica delle ore settimanali;
- rientro dal tempo parziale al tempo pieno.

Il tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un **numero di ore settimanali almeno del 50%**.

Al termine dei due anni non è necessaria alcuna richiesta di proroga se si decide di proseguire il rapporto di lavoro part time. Invece il ritorno al tempo pieno va **esplicitamente** richiesto.

Le precitate domande dovranno essere acquisite al SIDI ( **area: Personale comparto scuola - Gestione posizioni di stato - Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale** ) direttamente dalle Istituzioni Scolastiche di titolarità o di servizio.

Le domande di rientro a tempo pieno e/o di modifica del contratto sono acquisite dall'U.S.T..

Copie delle domande dovranno essere trasmesse all'UST, per il tramite del Dirigente Scolastico con il parere favorevole (art. 73 D.L. n° 112/08 convertito in legge n° 133/08) entro il **01 aprile 2016**. Eventuali pareri negativi devono essere espressi con una dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potranno avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente ufficio dell'elenco nominativo del personale docente e ATA autorizzati per l'a.s. 2016/17.

I Dirigenti Scolastici, già delegati a stipulare i relativi contratti, sono invitati a trasmetterne una copia allo scrivente ufficio.



Successivamente alla stipula le scuole provvederanno:

- ad inviare i contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato per la registrazione;
- ad inviare copia dei contratti alla scuola di titolarità se diversa da quella di servizio;
- ad inviare copia dei contratti a questo UST- Ufficio Pensioni (per i docenti in quiescenza) e Ufficio reclutamento, organici e mobilità del rispettivo ordine e grado di scuola.

A tal fine si richiamano le novità introdotte dalla circolare della Funzione Pubblica n° 9 del 30 giugno 2011, per la migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione.

La novità più rilevante è che di fronte ad una istanza del lavoratore, l'amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico. Infatti, la disposizione prevede che la trasformazione "**può**" essere concessa entro 60 giorni dalla domanda (v. par. 2 della circolare).

Secondo la Circolare n. 9 in presenza del posto nel contingente (25% dei titolari della classe di concorso) il dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, fermo restando la valutazione dell'amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti.

La valutazione discrezionale dell'amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro quando dall'accoglimento della stessa deriverebbe un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola.

In caso di esito negativo, le motivazioni e le ragioni devono essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli eventualmente di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

**IL DIRIGENTE**  
f.to *Marco Bussetti*

MB/CP

### ***Il Coordinatore d'Area***

Pace Carmela  
Tel. 02.92891575  
Email: [carmela.pace.mi@istruzione.it](mailto:carmela.pace.mi@istruzione.it)

### **REFERENTI**

#### **SCUOLE PRIMARIE**

*Angela De Pari*  
Tel. 02.92891533  
Email: [angela.depari.mi@istruzione.it](mailto:angela.depari.mi@istruzione.it)

*Carmela Miro*  
Tel. 02.92891534  
Email: [carmela.miro.mi@istruzione.it](mailto:carmela.miro.mi@istruzione.it)

*Portaluri Lucrezia Maria*  
Tel. 02.92891535  
Email: [lucreziamaria.portaluri@istruzione.it](mailto:lucreziamaria.portaluri@istruzione.it)



**SCUOLE SECONDARIE DI I^ e II^ GRADO**

*Renzulli Gerarda*

Tel. 02.92891564

Email: [gerarda.renzulli.mi@istruzione.it](mailto:gerarda.renzulli.mi@istruzione.it)

**PERSONALE A.T.A.**

*Filomena Galdi*

Tel. 02.92891578

Email: [filomena.galdi.mi@istruzione.it](mailto:filomena.galdi.mi@istruzione.it)

*Rosa Buscaino*

Tel. 0292891545

Emal: [rosa.buscaino@istruzione.it](mailto:rosa.buscaino@istruzione.it)

*Anna Migliore*

Tel. 02.92891577

Email: [anna.migliore.mi@istruzione.it](mailto:anna.migliore.mi@istruzione.it)



Modello A -Domanda o modifica rapporto di lavoro a tempo parziale  
(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

l sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_

(prov.) il \_\_\_\_\_ titolare presso \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ Cls di concorso \_\_\_\_\_ (solo per la scuola secondaria) , ai sensi dell'art. 39 (personale docente) o dell'art. 58 (personale A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

**CHIEDE**

**LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale

oppure

**LA MODIFICA** dell'attuale orario di servizio n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tipologia \_\_\_\_\_

**a decorrere dal 01/09/2016, secondo la nuova sotto indicata tipologia:**

**A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE** per n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

**B - TEMPO PARZIALE VERTICALE** per n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

**C - TEMPO PARZIALE MISTO** \_\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

Dichiaro, inoltre,

di **NON** aver presentato o di non voler presentare domanda di mobilità

Oppure

di aver presentato o di voler presentare domanda di mobilità e di conoscere quanto previsto dall'art. 3, comma 8, dell'O.M. 446/97 (conferma della domanda in caso di ottenimento della mobilità (sia territoriale che professionale)

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

=====  
**Riservato alla istituzione scolastica** :Assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Visto l'O.M. 446/2007 e l'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, si esprime: :

**PARERE FAVOREVOLE** alla trasformazione e/o modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale in quanto l'orario richiesto è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio.

**PARERE NEGATIVO** per le motivazioni di cui alla allegata relazione.

Il Dirigente Scolastico

Data \_\_\_\_\_

Modello B – domanda di rientro a tempo pieno  
(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_a\_\_\_\_\_  
(prov.) il \_\_\_\_\_ titolare presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ Cls di concorso \_\_\_\_\_ (solo  
per la scuola secondaria) , Ai sensi **dell'art. 39 (personale docente)** o **dell'art. 58 (personale  
A.T.A.)** del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

**CHIEDE**

**LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (rientro a tempo pieno) **a decorrere dal 01/09/2016:**

**-avendo** assolto all'obbligo di permanenza di minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;

**- pur non avendo** assolto all'obbligo di permanenza di minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46,47 e 48 del DPR 445/200 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci(artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

=====  
**Riservato alla istituzione scolastica** :Assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

**ALLEGATO "A"**

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ANZIANITA' DI SERVIZIO POSSEDUTA  
AI FINI DELL'ISTANZA DI PART-TIME**

..l.. sottoscritto/a	
nato/a a	il
qualifica/profilo professionale	classe concorso/tipo posto
in servizio presso	
titolare presso	

**DICHIARO SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'**

di possedere la seguente anzianità di servizio ai fini della valutazione dell'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale:

**ANZIANITA' DI SERVIZIO DI RUOLO**

come dal seguente elenco (i docenti indicheranno gli anni scolastici non di ruolo interi prestati col prescritto titolo di studio e quindi riconoscibili ai fini della carriera, mentre i non docenti indicheranno i singoli periodi di servizio prestati nelle scuole statali, riconoscibili ai fini della carriera):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

In totale: anni ....., mesi ....., gg ..... riconoscibili nel modo seguente:

<b>utili ai fini giuridici ed economici</b>	<b>utili ai soli fini economici</b>	<b>complessivamente</b>
aa ....., mm ....., gg .....	aa ....., mm ....., gg .....	aa ....., mm ....., gg .....

(luogo) ..... (data) .....

In fede

.....

**ALLEGATO "B"**

**DICHIARAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PRECEDENZA,  
UTILI AI FINI DELL'ISTANZA DI PART-TIME**

..l.. sottoscritto/a	
nato/a a	il
qualifica/profilo professionale	classe concorso/tipo posto
in servizio presso	
titolare presso	

**DICHIARO SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'**

di possedere i seguenti titoli di preferenza utili ai fini della valutazione dell'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

(luogo) ..... (data) .....

In fede

.....