

ANNO SCOLASTICO 2020/2021
DELIBERA N. 31 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 31

OGGETTO: ORARIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI SEGRETERIA

L'anno **Duemilaventi** il giorno **sedici** del mese di **Ottobre** alle ore **diciotto** negli Locali siti in Via Croce Rossa, convocato in seduta ordinaria, si è riunito il **CONSIGLIO DI ISTITUTO**.

All' appello risultano :

Componente	Cognome e nome
Dirigente Scolastico	MINNITI DOMENICA
Docente	FABBRI PAOLA
Docente	PREVARIN ELEONORA
Docente	NOCILLA GIUSEPPINA
Docente	GRADO FILOMENA (entra 18:38)
Docente	DELVECCHIO CECILIA
Docente	FEDELI GABRIELLA
Docente	TESTONI CRISTINA
Docente	MONTANA FABIANA (assente)
Genitore	RICUPERO MARIA CONCETTA
Genitore	PALAZZO TATIANA
Genitore	VILLA VIVIANA (assente)
Genitore	CIRILLO LAURA (entra 18:30)
Genitore	BOVE SABRINA
Genitore	LAMONACA LAURA (esce 19.11)
Genitore	FAVARO ELISABETTA
Genitore	GAIA ELEONORA (assente)

Presiede la riunione la Dott.ssa Maria Ricupero ed adempie alle funzioni di Segretaria la Sig.ra Laura Cirillo. Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli interventi il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato al punto 02 dell'ordine del giorno.

DELIBERA N. 31

OGGETTO: ORARIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI SEGRETERIA

VISTI gli artt. 49 e 51, del CCNL siglato il 29/11/2007;

TENUTO CONTO dell' articolazione settimanale dell'orario di funzionamento delle attività didattiche ;

VISTO l' art. 40 del Decreto Leg. vo 165/2001 , per come novellato dall' art. 54 del Decreto Leg. vo 150/2009 che esclude dalla Contrattazione Integrativa di Istituto le materie attinenti all' organizzazione degli Uffici e quelle afferenti alle prerogative dirigenziali ai sensi dell' art. 5 , comma

2 , e degli artt. 16 e 17 del Decreto Leg. vo 165/2001 per come novellati , rispettivamente , dagli articoli 34 , 38 e 39 del Decreto Leg. vo 150/2009 ;

VISTO l' art. 34 del Decreto Leg. vo 150/2009 , recante modifica al comma 2 dell' art. 5 del Decreto Leg. vo 165/2001 , che statuisce che le determinazioni inerenti all' organizzazione degli Uffici , alla gestione dei rapporti di lavoro e delle risorse umane , “ sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro ... “ ;

SENTITA la Dirigente Scolastica e valutate le esigenze complessive di funzionamento della scuola e del servizio da erogare all'utenza ;

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO
DELIBERA , all' unanimità , di esprimere**

Per l'anno scolastico 2020/2021,

PARERE FAVOREVOLE

- alla chiusura dell'Ufficio di Segreteria nelle seguenti giornate

1. DICEMBRE 2020: il 24 e il 31;
2. GENNAIO 2021: il 4 e il 5;
3. APRILE 2021: il 2 aprile (venerdì Santo)
4. AGOSTO 2021: 13 e il 16

- all'apertura dell'Ufficio di Segreteria al PUBBLICO

LA SEGRETERIA RICEVE, PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO o via email istituzionale

Nei seguenti orari:

MARTEDI' e MERCOLEDI' dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

GIOVEDI' dalle ore 13.30 alle ore 14.30.

Durante le giornate lavorative le telefonate si ricevono esclusivamente dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Nei giorni di sospensione delle attività didattiche il ricevimento del giovedì si anticipa dalle ore 11.00 alle ore 12.00

Il servizio non reso dal personale A.T.A nei periodi sopra indicati verrà recuperato , in funzione delle esigenze di servizio , entro l' anno scolastico di riferimento o scomputato per servizio aggiuntivo già reso o fruito come ferie .

La seduta è tolta alle ore 21:30

Letto confermato e sottoscritto

La segretaria del Consiglio
Sig.ra Laura Cirillo

Il Presidente del Consiglio
Dott.ssa Ricupero Maria