



MIUR
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK" VIA
CROCEROSSAN.4-20097-SANDONATO MILANESE
COD.MECC.MIIC8FB00P-C.F.:97667080150
TEL 025231684 – FAX 0255600141

e-mail:MIIC8FB00P@istruzione.it - e-mail PEC:MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it

<http://www.icsmargheritahacksandonatomi.edu.it/>

Codice Univoco Ufficio: UF3XK7

IBAN: IT23Z05034337120000000005139



Circ. n.264 / Primaria

San Donato M.se, 01/06/2021

Ai Signori Docenti
Delle scuole primarie
"I. Calvino", "M. Greppi", "S. D'Acquisto"
dell'ICS "M. Hack"
Alla DSGA
Al sito Web

Oggetto: delega a presiedere lo scrutinio e scansione orarie

Si comunica alle SS.LL. l'elenco dei docenti, quali delegati del DS, a presiedere gli scrutini di fine anno scolastico convocati per martedì 8 giugno 2021, dalle ore 17:00 alle 20:00, in modalità a distanza (Google Meet Istituzionale) o in presenza, nei giorni e negli orari sotto indicati.

Primaria "Salvo D'Acquisto"				
	Sez. A	Sez. B	Sez. C	Sez. D
Classi 1 ^e	Violante	Ronsivalle	Raineri	Amante
Classi 2 ^e	Fazio	Oppici	Cappelli	/
Classi 3 ^e	Palermo	Coppetti	Parroni	/
Classi 4 ^e	Merchione	Iannuzzi	Rotella	Gattoni
Classi 5 ^e	Santoro	Galatioto	Romeo	Carluccio

Primaria "M. Greppi"		Primaria "I. Calvino"	
1A	Magnani Annarita	1A	Salvi Elisabetta
2A	Guglielmo Alberto	2A	Loffreda Roberta
		3A	Tagliavini Paola
3A	Pelati Roberta	3B	Arcuti Donatella
4A	Fedeli Gabriella	4A	Cirlincione Rosaria
5A	Gencarelli Romina	5A	Raiteri Ivana

Si comunica la scansione oraria degli scrutini per plesso.

Scuola Primaria “M. Greppi”

Orario delibera	Classe	Aula Collegamento IP	Presidente Delegato
h. 17:00 – 17:15	Classe 1^ Sez. A	(con Bonanno e Sasanelli)	Magnani Annarita
h. 17:15 – 17:30	Classe 2^ Sez. A	Con Guastalegname	Guglielmo Alberto
h. 17:30 – 17:45	Classe 3^ Sez. A	Con Guastalegname	Pelati Roberta
h. 17:45 – 18:00	Classe 4^ Sez. A	Con Guastalegname	Fedeli Gabriella
h. 18:00 - 18:15	Classe 5^ Sez. A	Con Guastalegname	Gencarelli Romina

Scuola Primaria “I. Calvino”

Orario delibera	Classe	Aula (in presenza)	Presidente Delegato
h. 18:30 - 18:45	Classe 1^ Sez. A	n. 1 A	Salvi Elisabetta
h. 17:15 - 17:30	Classe 2^ Sez. A	n. 2 A	Loffreda Roberta
h. 17:30 – 17:45	Classe 3^ Sez. A	n. 3 A	Tagliavini Paola
h. 17:45 – 18:00	Classe 3^ Sez. B	n. 3 B	Arcuti Donatella
h. 18:00 – 18:15	Classe 4^ Sez. A	n. 4 A	Sartori Paola
h. 18:15 - 18:30	Classe 5^ Sez. A	n. 5 A	Fassini Cristina

Scuola Primaria “S. D’Acquisto”

Orario delibera	Classe	Aula (in presenza)	Presidente Delegato
h. 17:00 – 17:15	Classe 1e Sez.i A-B-C-D	1 B n.7	Violante Benedetta – Ronsivalle Barbara – Raineri Paola – Amante Fernanda
h. 18:30 – 18:45	Classi 2e Sez.i A-B-C	2C n.8	Parisi Anna – Oppici Monica – Cappelli Marisa
h. 18:45 – 19:00	Classi 3e Sez.i A-B-C	3A n.21	Palermo Maddalena- Coppetti Giovanna – Parroni Tiziana
h. 19:00 – 19:15	Classe 4e Sez.i A-B-C-D	4 B n.25	Merchione Lucia – Iannuzzi Assunta – Rotella Antonietta – Gattoni Raffaella
h. 19:15 – 19:30	Classe 5e Sez.i A-B-C-D	Aula sostegno n.19	Santoro Roberta– Galatioto Simona– Romeo Antonia - Carluccio Margaret

In sede di scrutinio finale, i docenti del consiglio di classe devono per ciascun alunno:

- attribuire le valutazioni in livelli per ciascun obiettivo;
- redigere il giudizio sul livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito;
- redigere il giudizio sul comportamento;

- redigere la valutazione dell'insegnamento di religione cattolica o di attività alternativa, per gli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti, attraverso un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti.

DOCUMENTI E AZIONI DA PREDISPORRE

Si ricorda che la presenza agli scrutini è obbligatoria e su tutte le operazioni prima, durante e dopo vige il segreto d'ufficio.

Si sottolinea che gli orari sono tassativi e inderogabili, non sono possibili permessi. L'impegno fa parte degli obblighi di servizio, anche se protratto oltre gli orari consueti, secondo necessità.

Tutti i docenti del Consiglio di Classe sono tenuti a:

- verificare che nel registro elettronico siano state apposte le firme e registrati gli argomenti delle lezioni e delle attività svolte;
- inserire nel registro elettronico le proprie proposte in merito alla valutazione.

Al termine di ogni scrutinio occorre:

- compilare il verbale presente sul RE;
- stampare e firmare il tabellone in duplice copia e il verbale;
- archiviare il verbale in formato digitale nel RE;
- far pervenire in vicepresidenza le copie cartacee del verbale e del tabellone dello scrutinio
- compilare il modello delle certificazioni delle competenze delle classi QUINTE, presente sul RE, come da normativa vigente.

I Coordinatori di classe devono controllare le pagelle e verificare la correttezza del tabellone dello scrutinio.

Cordiali saluti

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Domenica Minniti
Firma autografa omessa ai sensi
del D.lgs 39/1993 art. 3 c.2