

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

DELIBERA N. 41 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE-
Esercizio Finanziario 2021

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno 10 del mese di FEBBRAIO alle ore **diciotto** in modalità Meet, convocato in prima seduta , si è riunito il **CONSIGLIO DI ISTITUTO**.

All' appello risultano :

Componente	Cognome e nome	Presente	Assente
Dirigente Scolastico	DOMENICA MINNITI	X	
Docente	FABBRI PAOLA	X	
Docente	PREVARIN ELEONORA	X	
Docente	NOCILLA GIUSEPPINA	X	
Docente	DELVECCHIO CECILIA	X	
Docente	GRADO FILOMENA	X	
Docente	FEDELI GABRIELLA	X	
Docente	TESTONI CRISTINA	X	
Docente	MONTANA FABIANA	X	
Genitore	RICUPERO MARIA CONCETTA	X	
Genitore	PALAZZO TATIANA	X	
Genitore	VILLA VIVIANA	X	
Genitore	CIRILLO LAURA	X	
Genitore	BOVE SABRINA	X	
Genitore	LAMONACA LAURA	X	
Genitore	GAIA ELEONORA	X	
Genitore	FAVARO ELISABETTA	X	

Presiede la riunione **la dott.ssa Ricupero Maria** ed adempie alle funzioni di Segretaria **la docente Montana Fabiana Angela Roberta**.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli interventi il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato al punto dell'ordine del giorno.

DELIBERA n. 41

OGGETTO: Approvazione Regolamento Fondo Economale Esercizio Finanziario 2021.

VISTI l'articolo 12 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 e l'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107 che contengono principi contabili generali, comuni a tutte le amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 1 della Legge n. 20/1994 che disciplina la responsabilità amministrativa degli organi collegiali;

VISTI l'art 21 della Legge 59/1997 e il D.P.R 275/1999;

VISTO l'articolo 25 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e l'articolo 1, comma 78, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTI, in particolare l'art 4 e 5 del precitato Regolamento che precisa l'iter di predisposizione ed approvazione del Programma annuale;

VISTA la Nota del 30 settembre 2020, del M.I.U.R.- prot. 23072 inerente la predisposizione del Programma Annuale delle istituzioni scolastiche per l'anno 2021;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto in data 28/12/2020;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva del 13/01/2021;

PRESO ATTO che le norme in vigore precisano che le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.);

PRESO ATTO, altresì, che le medesime norme sottolineano che le istituzioni scolastiche provvedono all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie disponibili, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, per i quali, pertanto, è fatto obbligo di rispettare il relativo vincolo;

RILEVATO che l'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2020 ammonta ad € 512663,48

ASCOLTATA la relazione illustrativa della Dirigente Scolastica relativa al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021, all'interno della quale si fa riferimento ai modelli ministeriali A,B,C,D,E;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA, ALL'UNANIMITA'

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente confermate

1) **Di approvare** il regolamento del fondo economale del d.s.g.a (minute spese);

2) **Di Stabilire** la quantificazione del fondo economale per le minute spese, per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività in € 1500,00;

2) **Di statuire** che la quota massima di ogni singola spesa non può superare € 50,00 del complessivo fondo economale come sopra quantificato e che la stessa deve essere documentata dal DSGA attraverso idonea documentazione (scontrino o ricevuta fiscale, fattura, nota spese tracciabile)

necessaria ad autorizzare i reintegri in suo favore ogni qual volta la somma anticipata sia prossima ad esaurirsi e comunque non oltre l'importo massimo del fondo economale stesso.

La seduta è tolta alle ore 19:49

Letto, confermato e sottoscritto

La segretaria del Consiglio

Fabiana Angela Roberta Montana

Il Presidente del Consiglio

Dott.ssa Maria Ricupero