



MIUR
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITAHACK"
VIA CROCE ROSSA N. 4 – 20097 - SAN DONATO
MILANESE COD. MECC. MIIC8FB00P – C.F.:
97667080150
TEL 025231684 – FAX 0255600141
e-mail: MIIC8FB00P@istruzione.it - e-mail
PEC: MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it
<http://www.icsmargheritahacksandonatomi.edu.it/>
Codice Univoco Ufficio: UF3XK7



Circ. n. 15 bis annulla e sostituisce la precedente _Infanzia/Primaria
San Donato M.se, 13/09/2021

Ai Signori Genitori
Ai Signori Docenti
delle scuole dell'Infanzia
delle scuole Primaria
Al personale ATA
dell'ICS "M. Hack"
Alla DSGA
Al Sito web

**Oggetto: ENTRATA E USCITA DA SCUOLA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI SCUOLE
INFANZIA/PRIMARIA.**

Ingresso a scuola

Al fine di non interferire con il buon andamento dell'organizzazione della scuola, i genitori sono tenuti a osservare tassativamente la puntualità, rispettando gli orari stabiliti per l'ingresso e per l'uscita previsti dalla **circolare n. 4 del 06/09/2021** e nel rispetto della **circolare n. 14 del 11/09/2021**, **relativamente alle misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19.**

L'ingresso deve avvenire in modo ordinato, **evitando assembramenti.**

Oltre tale orario è consentito l'accesso a scuola agli alunni solo se accompagnati dal genitore o dal delegato. In caso di ripetuta e ingiustificata inosservanza dell'orario di entrata si segnalerà il caso al Dirigente Scolastico per i dovuti provvedimenti.

I collaboratori scolastici devono vigilare sul regolare accesso degli alunni agli edifici.

I docenti, presenti nelle aule, devono prendere in consegna gli alunni delle classi cui sono assegnati alla prima ora di lezione.

Uscita da scuola

All'orario di uscita, i bambini devono essere riconsegnati ai genitori o a persona maggiorenne il cui nominativo risulti sul foglio delega compilato ad inizio anno.

La vigilanza all'uscita dell'edificio è garantita dal docente in servizio all'ultima ora e dal docente di sostegno in servizio l'ultima ora. I docenti devono lasciare la scuola quando tutti gli alunni della classe sono stati presi in consegna dai genitori/affidatari o da persone da questi delegati, ovviamente maggiorenti.

Gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, dovranno prendere contatti con la Segreteria che si occuperà di rintracciare il genitore/affidatario o suo delegato.

La sorveglianza dell'alunno sarà garantita fino all'arrivo del genitore/affidatario o suo delegato. Si rammenta ai docenti che la vigilanza degli alunni è di loro esclusiva competenza e che tale obbligo non può essere in alcun modo delegato se non al collaboratore scolastico per brevissimi e urgenti momenti durante la giornata scolastica (circ. vigilanza alunni _ primaria n. 174 del 18 aprile 2019).

Variazione di orario ingresso/uscita

I bambini che seguono cure riabilitative che incidono con variazioni di orario su ingresso e uscita devono presentare all'ufficio di segreteria la documentazione con indicati giorni e orari della terapia. È possibile prelevare i bambini prima del termine delle lezioni solo nei casi eccezionali di motivata necessità e previa richiesta.

In caso di sciopero

Un'attenzione particolare deve essere riservata alle giornate nelle quali è stato indetto uno sciopero. In caso di sciopero è cura dei genitori accompagnare personalmente a Scuola i propri figli o affidarli a soggetti muniti di delega che possano agire per loro conto. Affinché la giornata di sciopero venga gestita in modo regolare, i genitori devono attenersi agli orari di ingresso-uscita eventualmente comunicati dalla Scuola nei giorni precedenti lo sciopero e verificare sul sito web la presenza di eventuali comunicazioni urgenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

Prof.ssa Roberta Di Paolantonio

Firma autografa omessa ai sensi del

D.lgs 39/1993 art. 3 c.2