

	<p style="text-align: center;"> MIUR ISTITUTO COMPrensIVO "MARGHERITA HACK" SCUOLA SECONDARIA di I grado "GALILEO GALILEI" VIA CROCE ROSSA N. 4 – 20097 - SAN DONATO MILANESE COD. MECC. MIIC8FB00P – C.F.: 97667080150 TEL 025231684 – FAX 0255600141 e-mail: MIIC8FB00P@istruzione.it - e-mail PEC: MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it http://www.icsmargheritahacksandonatomi.edu.it/ Codice Univoco Ufficio: UF3XK7 IBAN: IT23Z0503433712000000000513 </p>	
---	--	---

Circ. n° 90 /Comprensivo/Docenti

A tutti i Docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
dell'IC Margherita Hack
Al sito WEB

Oggetto: Adempimenti dei docenti, primo periodo didattico A.S. 2021/22: consegna programmazioni disciplinari, PdP e PEI.

In riferimento a quanto in oggetto si comunica quanto segue.

- **CONSEGNA PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI**

Entro venerdì 19 novembre, tutti i docenti disciplinari delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e della Scuola Secondaria di I grado sono tenuti a caricare le programmazioni nella cartella condivisa su Classroom **Collegio Docenti _ Programmazioni _ Plesso**.

Il file caricato dovrà essere così denominato: CLASSE SEZIONE _ DISCIPLINA _ DOCENTE (ES. 1 A _ ITALIANO _ PAOLINO PAPERINO).

I docenti della Secondaria dovranno inserire anche copia cartacea nel faldone in Segreteria presso l'ufficio della Sig.ra Antonella.

- **CONDIVISIONE DOCUMENTI CON LE FAMIGLIE:**

Scuole Primarie: i docenti di sostegno devono attivarsi per predisporre la documentazione necessaria, come da protocollo GLO precedentemente concordato con la FS, al fine di poter convocare le famiglie degli alunni interessati per la condivisione dei documenti entro **venerdì 12 novembre**.

Scuole dell'Infanzia: i docenti di sostegno devono attivarsi per predisporre la documentazione necessaria come da protocollo GLO precedentemente concordato con le FS.

Dovranno convocare le famiglie degli alunni interessati per la condivisione dei documenti entro **venerdì 12 novembre**.

./..

Scuola Secondaria di I grado: i docenti di sostegno e i docenti coordinatori sono tenuti a convocare le famiglie degli alunni interessati per la condivisione dei documenti, già firmati dai docenti del C. d. C. (Docenti di sostegno: PEI; Docenti coordinatori: PDP) entro **venerdì 19 novembre**.

- **ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI**

Scuole dell'Infanzia e Primarie: i docenti sono tenuti a consegnare PEI e PDP in Segreteria negli orari di apertura dell'Ufficio, entro **venerdì 26 novembre**.

I docenti di sostegno e i docenti di classe sono tenuti a convocare le famiglie degli alunni interessati per la condivisione dei documenti.

Figure di riferimento nei singoli plessi :

CALVINO

Referenti sostegno (per la raccolta e consegna di PEI e PDP, eventuali rilevazioni dati, compilazioni tabelle,...)

Primaria: Elisa Trezzi

Infanzia: Simona Beretta

Referenti per la "gestione" del GLO

Primaria: Fabiana Montana

Infanzia: Simona Beretta

GREPPI

Roberta Pelati (Primaria e Infanzia): raccolta e consegna di PEI e PDP, eventuali rilevazioni dati.

D'ACQUISTO

Montana Fabiana: Referente per la "gestione" del GLO e per la raccolta e consegna di PEI e PDP, eventuali rilevazioni dati.

PAGODE

Antonietta Pittella: Referente per la "gestione" del GLO e per la raccolta e consegna di PEI e PDP, eventuali rilevazioni dati.

Tutte le copie originali dovranno essere depositate agli atti presso la segreteria didattica.

Scuola Secondaria di I grado: i docenti sono tenuti a consegnare PEI e PDP alla referente Prof.ssa Foderà, entro **venerdì 19 novembre**.

Sarà cura della Prof.ssa Foderà inviare i documenti alla firma della DS e, successivamente, farne pervenire una copia al coordinatore di classe che la archiverà nelle cartelle blu conservate in Vicepresidenza.

La copia originale sarà depositata agli atti presso la segreteria didattica.

Ringraziando per la fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Roberta Dipaolantonio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs. n. 39/93, art. 3, comma 2