

Verbale Consiglio di Istituto del 20/10/2021

Alle ore 18:15 del giorno 20/10/2021 in modalità videoconferenza si è riunito il Consiglio di Istituto dell'IC Margherita Hack di San Donato Milanese.

Risultano presenti:

Ds Roberta Di Paolantonio
Prof.ssa Delvecchio Cecilia
Prof.ssa Testoni Cristina
Prof.ssa Fabbri Paola
Docente Grado Filomena
Docente Nocilla Giuseppina
Docente Gabriella Fedeli (si collega alle 18.15)
Docente Montana Fabiana (si collega alle 18.16)
Presidente Ricupero Maria
Consigliere Favaro Elisabetta
Consigliere Palazzo Tatiana
Consigliere Eleonora Gaia (si collega alle ore
Consigliere Cinzia Tomassi
Consigliere Viviana Villa
Dsga Anna Crudele

Punti all'ordine del giorno

1. Approvazione del verbale seduta precedente
2. Variazioni al Programma annuale 2021
3. Radiazioni residuo attivo 2021
4. Somme a disposizione della DSGA per fondo minute spese e importo massimo singola spesa
5. Nomina surroga componente genitori nuovo membro Consiglio di Istituto
6. Chiusura uffici di segreteria durante sospensione attività didattica;
7. Criteri di assegnazione dei docenti
8. Indicazione componenti comitato di valutazione
9. Progetto PON;
10. Decreto interministeriale n. 265 del 16/08/2021
11. Protocollo accesso terapeuti in orario curricolare

Funge da segretaria: la Dott.ssa Elisabetta Favaro

Il Presidente, Dott.ssa Ricupero, constatata la validità della seduta, dà inizio alla discussione:

Punto 1. Approvazione del verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene approvato con 11 voti favorevoli. Si astiene dalla votazione il consigliere Sig.ra Cinzia Tomassi, in quanto non facente parte della composizione dell'organo collegiale.

Punto 2. Variazioni al Programma annuale 2021

La Dirigente introduce il punto in discussione e cede la parola alla Dsga che espone in sintesi le variazioni da apportare al Programma annuale 2021, così come predisposte nella relazione allegata alla convocazione della riunione.

Il punto 2 viene approvato all'unanimità.

Punto 3. Radiazioni residuo attivo 2021

La Dsga informa il Consiglio d'Istituto in merito alle Radiazioni del residuo attivo 2021 (si fa riferimento alla relazione allegata alla convocazione).

Il punto 3 viene approvato all'unanimità.

Punto 4. Somme a disposizione della Dsga per fondo minute spese e importo massimo singola spesa

La Dsga mette al corrente il Consiglio di Istituto sulla quota a sua disposizione per le minute spese, che è pari all'importo di Euro 1.500,00. Il limite di spesa per le minute spese dei docenti, spese appunto con denaro contante, è pari a Euro 50,00.

Il punto 4 viene approvato all'unanimità.

Punto 5. Nomina surroga componente genitori nuovo membro Consiglio d'Istituto

Il Consiglio d'Istituto prende atto del subentro di un nuovo consigliere tra i genitori membri, la Sig.ra Cinzia Tomassi, ai due consiglieri uscenti.

Punto 6. Chiusura uffici di segreteria durante sospensione attività didattica

La Dsga avanza la proposta di aggiungere il 3 giugno 2022 ai giorni di chiusura degli uffici di segreteria.

Il punto 6 viene approvato all'unanimità.

Punto 7. Criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi a.s.2021/2022

La Dirigente spiega che tali criteri sono stati deliberati dal Collegio docenti.

I criteri sono i seguenti:

- Assicurare, fatto salvo quanto verrà precisato ai punti successivi, il rispetto della continuità didattica, in coerenza con quanto previsto sulla stessa dalla progettazione didattico – organizzativa, deliberata dal collegio dei docenti.
- Valorizzare prioritariamente le competenze professionali dei docenti, in relazione agli obiettivi stabiliti dalla progettazione didattico-organizzativa deliberata dal Collegio dei docenti.
- Assicurare tra i docenti, con gli studenti e con le famiglie degli stessi, un clima relazionale positivo e la condivisione degli obiettivi formativi, definiti dai singoli consigli di classe.
- Assicurare la realizzazione degli elementi di flessibilità organizzativa e didattica deliberati dal Collegio dei docenti.

In caso di richiesta volontaria, formulata dal singolo docente, di assegnazione ad altro corso/classe in cui si registra la disponibilità, il Dirigente scolastico valuterà l'accoglimento o meno dell'istanza in funzione dell'efficacia formativa dell'azione didattica.

Il punto 7 viene approvato all'unanimità.

Punto 8. Indicazione componenti Comitato di valutazione

Il Comitato di valutazione è formato da n. 2 docenti indicati dal Collegio docenti e da n. 1 docente indicato dal Consiglio d'Istituto. Si propone la Professoressa Delvecchio.

Il punto 8 viene approvato all'unanimità.

Punto 9. Progetto PON.

La Professoressa Delvecchio illustra brevemente il progetto PON (si fa riferimento al progetto qui allegato).

Il punto 9 viene approvato all'unanimità.

Punto 10. Decreto interministeriale n. 265 del 16/08/2021

La Dirigente illustra brevemente il decreto citato che riguarda i fondi per le scuole assegnati per far fronte all'emergenza epidemiologica e che comprende anche la gestione del personale scolastico. La Ds riferisce l'intenzione di acquistare macchinari per la pulizia e per la disinfezione.

La sig.ra Palazzo prende la parola e chiede se i macchinari, già in possesso dei vari plessi, vengano effettivamente usati. L'insegnante Nocilla interviene per il plesso di Greppi riferendo che il macchinario acquistato l'anno scorso per la disinfezione è attualmente in uso.

La Sig.ra Palazzo solleva la questione della scarsa pulizia delle nostre scuole e chiede in merito al progetto che riguardava proprio la pulizia di cui si era parlato nel Consiglio precedente.

La DS si impegna a visitare i singoli plessi per capire qual è la situazione che riguarda la pulizia e anche il personale ATA

Il punto 10 viene approvato all'unanimità.

Punto 11. Protocollo accesso terapisti in orario curricolare.

La Dirigente riferisce che il protocollo non è ancora pronto e ne rimanda la discussione e l'approvazione al prossimo consiglio.

La Sig.ra Tomassi prende la parola e chiede che vengano prese in esame alcune richieste avanzate dai genitori della scuola dell'infanzia "Le Pagode" riguardanti la mensa e altre questioni, riferendo di episodi quali il rinvenimento di cibi scaduti e di scarafaggi all'interno del pasto servito in mensa.

La Sig.ra Palazzo invita la Sig.ra Tomassi a utilizzare termini corretti, in quanto dai verbali della commissione mensa risulta che siano stati trovati nei piatti preparati "punteruoli del grano" (insetti che attaccano granaglie di cereali e derivati) e non scarafaggi o alimenti scaduti.

La Sig.ra Tomassi chiede che la Scuola intervenga nei confronti di Elior, ditta che si occupa della refezione, per poterla estromettere dall'incarico. Più di un consigliere fa presente alla Sig.ra Tomassi che non solo nulla può la Scuola nei confronti della ditta appaltatrice, ma che il Consiglio non è neppure la giusta sede di discussione (argomento che riguarda esclusivamente l'amministrazione comunale).

La Sig.ra Palazzo chiede alla Dirigente se ci siano controindicazioni da parte della stessa ad autorizzare i componenti della commissione mensa ad effettuare sopralluoghi nei refettori scolastici, aggiungendo inoltre che quest'anno l'autorizzazione è a discrezione della DS e non di ATS.

La Dirigente risponde che non solo non lo impedirà, ma che acconsentirà all'effettuazione dei sopralluoghi.

La Sig.ra Tomassi richiede alla Dirigente se può avanzare nuovamente le richieste dei genitori. La Dirigente interviene chiedendo che le richieste dei genitori le vengano inviate tramite mail e che l'elenco delle "varie ed eventuali" le venga ugualmente anticipato via mail al fine di dare risposte più veloci ed efficaci.

La Dirigente lascia la riunione alle ore 19.11.

Il Presidente chiede in merito alla raccolta dei buoni Esselunga/Coop e le viene confermato che ogni plesso si gestirà in autonomia.

La Professoressa Testoni chiede che venga messo a verbale che, data l'imbiancatura delle aule della scuola secondaria avvenuta nel periodo estivo, gli alunni abbiano cura di non sporcare i muri e tenere un comportamento adeguato al fine di non vanificare il lavoro eseguito, altrimenti verranno presi provvedimenti disciplinari.

La Sig.ra Villa interviene a riguardo, riferendo che in alcune aule il lavoro non è stato eseguito a regola d'arte, si vedono ancora le scritte. La professoressa Testoni riferisce che il Comune verrà informato.

Alle ore 19.24, avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Presidente

Dott.ssa Maria Concetta Ricupero

Il Segretario

Dott.ssa Elisabetta Favaro