



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24- 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

I.C.S. "Margherita Hack"
Via Croce Rossa, 4 S. Donato Milanese

Data 26/06/2022

Prot. 1064/E

Tit. _____ Firm. _____

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado
Milano e Città Metropolitana

LORO SEDI

Alle OO.SS. di categoria

LORO SEDI

A tutto il personale interessato

LORO SEDI

Oggetto: **Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale ATA – copertura posti di DSGA a.s. 2022/2023.**

Si porta a conoscenza delle SS.LL. e di tutto il personale interessato che le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria per l'a.s. 2022/2023 personale ATA devono essere presentate a quest'Ufficio **dal 27 giugno 2022 fino alle ore 23.59 del 11 luglio 2022, attraverso apposita piattaforma all'indirizzo: <https://www.rilevazioni-ambitomilano.net/ata>.**

Si precisa che la stessa modalità deve essere usata per la copertura di posti di DSGA.

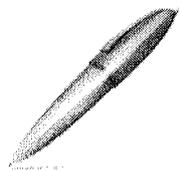
Si prega di dare la massima diffusione alla presente e si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X
AMBITO TERRITORIALE MILANO
Yuri Coppi

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

- Allegato 1 Mod. UN Utilizzo/ass.prov.ata
- Allegato 2 (Mod. Sostituzione DSGA)
- Allegato 3 (Nota M.I. prot. n. 23439 del 17/06/2022)
- Allegato 4 (CCNI utilizzazioni e assegnazioni provvisorie triennio 2019/2022)



Firmato digitalmente da COPPI
YURI
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Responsabile del Procedimento: Yuri COPPI

Referente: FG
02-92891.578
filomena.galdi.mi@istruzione.it

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA
PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA
DEI RUOLI PROVINCIALI
ANNO SCOLASTICO 2022/2023

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

RISERVATO ALL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

Protocollo. N.

del/...../.....

SEZIONE A

Valida per:

Assegnazione Provvisoria (1)(4) PER LA PROVINCIA

Utilizzazione SIGLA

PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME NOME

GIORNO MESE ANNO SIGLA PROVINCIA PER ESTESO

DATA DI NASCITA PROVINCIA DI NASCITA

RESIDENZA ATTUALE

COMUNE PROVINCIA PER ESTESO SIGLA

VIA C.A.P. TELEFONO

SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2022)

PROFILO DI TITOLARITA'

CODICE AREA DI TITOLARITA' (2) DENOMINAZIONE IN CHIARO

COMUNE DI TITOLARITA' SCUOLA DI TITOLARITA'

COMUNE DI SERVIZIO SCUOLA DI SERVIZIO

- Note**
- (1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art. 17, comma 1 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2022/2023)
 - (2) Per gli assistenti tecnici
 - (3) Solo per domande di utilizzazione
 - (4) Solo per domande di utilizzazione personale titolare in provincia in cui ci sia situazione esubero (art. 11 c. 1 lettera p)
 - (5) Solo aspiranti senza sede o soprannumerari con sede utilizzati d'ufficio in base viciniorietà dalla sede

SEZIONE G - ALTRE INDICAZIONI

18. L'aspirante in possesso del titolo di studio chiede, ai sensi dell'art. 11 co. 2 /6 del CCNI delle utilizzazioni 2022/2023 di essere utilizzato nel profilo (a)

19. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.12 comma 2 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2022/2023 19 SI NO (a)

20. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.13 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2022/2023 20 SI NO (a)

21 codice area richiesta (2) (a)

SEZIONE H - PREFERENZE

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>	
6	<input type="text"/>	
7	<input type="text"/>	
8	<input type="text"/>	
9	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	
13	<input type="text"/>	
14	<input type="text"/>	
15	<input type="text"/>	

22. In caso di non soddisfacibilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di viciniorità inizi dal comune/distretto (3) (5): (a)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data / /

FIRMA _____

**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
DEI RESPONSABILI AMMINISTRATIVI E DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
PER LA SOSTITUZIONE DEI D.S.G.A.**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE DI MILANO**

Domanda da inoltrare entro il 11 luglio 2022

RISERVATO ALL'UFFICIO

PROT. N/.....

DEL/.../.....

Il/La sottoscritto/a:

cognome nome

nato/a a, provincia (.....) il/...../.....

codice fiscale

recapito comune (.....)

1° recapito telefonico 2° recapito telefonico

indirizzo e-mail:

con incarico a tempo indeterminato in qualità di responsabile amministrativo

assistente amministrativo

titolare presso comune(.....)

in servizio presso comune(.....)

in qualità di:

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 dal

di essere incluso nella graduatoria per l'assegnazione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;

Data/...../.....

Firma

di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. per almeno tre anni scolastici a partire dal 2000/2001:

- § Dal alpresso

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);
- laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);
- laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente);

DICHIARA ALTRESÌ

di aver / non aver riportato alcuna sanzione disciplinare superiore alla multa negli ultimi 3 anni scolastici;

di aver diritto ad una valutazione dei titoli di servizio per un totale di punti (all. 1);

di aver diritto ad una valutazione dei titoli generali per un totale di punti (all. 1);

di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l'a.s. 2022/2023 all'interno dell'istituzione scolastica di titolarità.

Il sottoscritto inoltre

chiede

non chiede

la conferma dell'utilizzo in qualità di D.S.G.A. sul posto ricoperto nel corrente anno scolastico presso l'istituzione scolastica:

Data/...../.....

Firma

ALLEGATO 1

I - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO:

Tipo di servizio	Punteggio	Punteggio spettante
A) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) (a) (da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda)	Punti 2	
A1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto A) - (a) (per i trasferimenti a domanda è da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda)	Punti 2	
B) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile (3) (11) (a).....	<p>Punti 2: Trasferimenti a domanda servizio pre-ruolo svolto nella medesima area di appartenenza</p> <p>Punti 1: Trasferimenti d'ufficio servizio pre-ruolo svolto nella medesima area di appartenenza</p> <p>Punti 1: Trasferimenti a domanda e d'ufficio servizio di ruolo e non di ruolo prestato in area diversa, servizio prestato nel ruolo docente nonché servizio militare riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera ai sensi dell'art. 569 del Decreto legislativo 297/94 e successive modifiche</p>	
B1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile effettivamente prestato in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto B) (3) (11) (a)	<p>Punti 2: Trasferimenti a domanda servizio pre-ruolo svolto nella medesima area di appartenenza</p> <p>Punti 1: Trasferimenti d'ufficio servizio pre-ruolo svolto nella medesima area di appartenenza</p> <p>Punti 1: Trasferimenti a domanda e d'ufficio servizio di ruolo e non di ruolo prestato in area diversa, servizio prestato nel ruolo docente nonché servizio militare riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera ai sensi dell'art. 569 del Decreto legislativo 297/94 e successive modifiche</p>	

Data/...../.....

Firma

C) per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi di servizio effettivamente prestato a qualsiasi titolo in Pubbliche Amministrazioni o negli Enti Locali (b)	Punti 1	
D) per ogni anno intero di servizio prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità per almeno un triennio nella scuola di attuale titolarità (4) (11) (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) (c) (d) entro il quinquennio oltre il quinquennio per il servizio prestato nelle piccole isole il punteggio si raddoppia	Punti 8 Punti 12	
E) per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza nella sede di attuale titolarità senza soluzione di continuità (4Bis) in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) e, per i periodi che non siano coincidenti, anche alla lettera D) (c) (valido solo per i trasferimenti d'ufficio).....	Punti 4	
F) A coloro che per un triennio a decorrere dalle operazioni di mobilità per l'a.s. 2000/01 e fino all'a.s. 2007/2008, non abbiano presentato domanda di trasferimento provinciale o di passaggio di profilo provinciale o, pur avendo presentato domanda, l'abbiano revocata nei termini previsti, è riconosciuto per il predetto triennio, una tantum, un punteggio aggiuntivo a quello previsto dalle lettere A) e B), C) e D) (e).....	Punti 40	
TOT.		

II- TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI GENERALI

Tipo di titolo	Punteggio	Punteggio spettante
A) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di appartenenza (9)	Punti 12	
B) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di livello superiore a quello di appartenenza (10)	Punti 12	

Per le note si fa riferimento all'allegato 4 del CCNI sulle utilizzazioni e sulle assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA.

Data/...../.....

Firma