



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO di VIA CROCE ROSSA
Via Croce Rossa, 4 –20097 San Donato Milanese
COD. MECC. MIIC8FB00P –TEL 025231684 –FAX 0255600141
e-mail: MIIC8FB00P@istruzione.it–PEC: MIIC8FB00P@pec.istruzione.it
sito: www.icsviacrocerozza.gov.it -C.F. 97667080150

**Scuola Secondaria di Primo Grado
GALILEO GALILEI
REGOLAMENTO DEL LABORATORIO INFORMATICA**

1. Accesso al laboratorio

1. L'accesso al laboratorio e l'uso dei PC è riservato agli alunni e ai Docenti. Altre persone presenti a vario titolo nella scuola devono concordare l'eventuale uso del laboratorio con il Responsabile e/o devono essere autorizzati da un altro Docente.
2. Tutti i Docenti devono compilare il registro del laboratorio, indipendentemente dal numero di alunni presenti nel laboratorio.
3. Il laboratorio può essere usato dai Docenti solo per scopi professionali.
4. Gli alunni possono usare il laboratorio solo se accompagnati dai Docenti.
5. Gli alunni **non** possono usare il PC riservato ai docenti.

2. Uso degli strumenti

1. Accendere e spegnere i computer in modo corretto.
2. Evitare di disturbare chi sta utilizzando il laboratorio a seguito di prenotazione.
3. **Non** modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni,...).
4. Non installare software.
5. I Docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di prendere contatti con il Referente.
6. Evitare di scaricare da internet files musicali, video, programmi con o senza licenza.



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO di VIA CROCE ROSSA
Via Croce Rossa, 4 –20097 San Donato Milanese
COD. MECC. MIIC8FB00P –TEL 025231684 –FAX 0255600141
e-mail: MIIC8FB00P@istruzione.it–PEC: MIIC8FB00P@pec.istruzione.it
sito: www.icsviacrocrocrossa.gov.it -C.F. 97667080150

7. Ogni Docente è responsabile del comportamento degli alunni che accompagna ed è tenuto al controllo di quanto avviene sia sui PC usati in laboratorio sia su quelli eventualmente presenti in classe.
8. Non tentare di modificare alcun tipo di password.
9. Non spostare o eliminare dati e cartelle altrui.
10. **L'accesso in internet può avvenire, da parte degli alunni, solo in presenza e sotto il controllo del Docente.**
11. Ciascun Docente deve creare una propria cartella personale.
12. **Tutti i files devono essere memorizzati nella propria cartella personale e non vanno lasciati sul desktop.**
13. Le cartelle personali presenti sul desktop non garantiscono la privacy.
14. **Terminato il lavoro svolto nel laboratorio, controllare che siano riordinate tutte le postazioni, che l'ambiente sia lasciato in modo decoroso e che tutti i pc siano spenti.**
15. **Per spegnere i PC utilizzare la seguente procedura:**
Clicca CHIUDI SESSIONE
Scegli ARRESTA IL SISTEMA
Clicca su OK.

3. Segnalazione disfunzioni

1. Nel caso siano individuati virus (di solito... compare un messaggio) segnalare il fatto sul registro presente in laboratorio.
2. Per ragioni di manutenzione, possono essere effettuati interventi di formattazione (cancellazione dati), per cui a seguito di un avviso del Responsabile del Laboratorio, i Docenti saranno inviati a salvare le proprie cartelle di lavoro in supporti esterni (pennette, CD,...).
3. Al termine dell'anno scolastico eseguire copie del proprio lavoro.



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO di VIA CROCE ROSSA
Via Croce Rossa, 4 –20097 San Donato Milanese
COD. MECC. MIIC8FB00P –TEL 025231684 –FAX 0255600141
e-mail: MIIC8FB00P@istruzione.it–PEC: MIIC8FB00P@pec.istruzione.it
sito: www.icsviacrocerossa.gov.it -C.F. 97667080150

San Donato Milanese, **25 novembre 2016**

Il Dirigente Scolastico

Prof. **CARLO MASSARO**

L'insegnante Funzione Strumentale

Prof. **Cecilia Delvecchio**