

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARGHERITA HACK"**

VIA CROCE ROSSA N. 4 – 20097 - SAN DONATO MILANESE COD. MECC. MIIC8FB00P – C.F.97667080150

TEL 025231684 – FAX 0255600141

e-mail: [MIIC8FB00P@istruzione.it](mailto:MIIC8FB00P@istruzione.it) - e-mail PEC: [MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it](mailto:MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it)

<http://www.icsmargheritahacksandonatomi.edu.it/>

Codice Univoco Ufficio: UF3XK7

Circ. n.268/Secondaria

San Donato Milanese, 11 gennaio 2024

**Ai Docenti**  
**della Scuola Secondaria Galileo Galilei**  
**Alla DSGA**  
**Al personale ATA**  
**Al Sito Web**

**OGGETTO: convocazione scrutini I quadrimestre a.s. 2023/24**

I Consigli di classe per lo scrutinio di fine I quadrimestre sono convocati in presenza, da lunedì 22 a mercoledì 24 gennaio 2024 come da calendario sottostante, secondo il seguente ordine del giorno:

1. Valutazione primo periodo e operazioni di **scrutinio**.
2. Redazione **lettera carenze alunni** (in allegato) per alunni con più di 3 insufficienze.

<b>22/01/2024</b>	<b>23/01/2024</b>	<b>24/01/2024</b>
3A: 15.00 - 15.30	3C: 15.00 - 15.30	3F: 15.00 - 15.30
2A: 15.30 - 16.00	2C: 15.30 - 16.00	2F: 15.30 - 16.00
1A: 16.00 - 16.30	1C: 16.00 - 16.30	1F: 16.00 - 16.30
3D: 16.30 - 17.00	3B: 16.30 - 17.00	2E: 16.30 - 17.00
2D: 17.00 - 17.30	2B: 17.00 - 17.30	3G: 17.00 - 17.30
1D: 17.30 - 18.00	1B: 17.30 - 18.00	2G: 17.30 - 18.00
		1G: 18.00 - 18.30

Le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal Dirigente Scolastico.

In caso di assenza del DS le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal Docente Coordinatore di classe, delegato del Dirigente.

**La presente convocazione vale quale delega a presiedere.**

Le modalità di valutazione dovranno tenere conto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti per la valutazione sia del profitto sia del comportamento.

Si ricorda che il 1° quadrimestre si chiude il **19 gennaio** e nel Registro elettronico sarà inserito il blocco dei dati immessi dal Docente sia nel registro di classe sia nel registro Docenti il 22 gennaio.

Per un efficace svolgimento delle operazioni di scrutinio è necessario che tutti i docenti **precedentemente**:

1. correggano e consegnino alle classi gli elaborati prima dello scrutinio;
2. verifichino la situazione assenze degli alunni;
3. formulino le proposte di voto tenendo conto dei parametri e dei criteri fissati dal Collegio dei docenti;
4. inseriscano nel registro elettronico (selezionando la voce **Voti proposti**) le proposte di voto, cliccando in precedenza sull'icona "**copia voti**" per trasferire la proposta di voto finale e il numero di assenze sulla scheda

scrutinio;

5. compilino la sezione **“Giudizio per materia”** (solo per i voti insufficienti). In questa sezione il docente dovrà spuntare la voce opportuna tra quelle proposte dal Re e dovrà anche specificare sinteticamente, nello spazio sottostante, gli argomenti da svolgere nel corso del periodo di recupero;

6. inseriscano in Re le valutazioni di Educazione civica.

Si ricorda che l'immissione dei dati da parte di tutti i Docenti dovrà avvenire **entro il 22 gennaio 2023**.

Le insufficienze di ciascun alunno dovranno anche essere riportate sulla **lettera carenze** che sarà consegnata agli alunni dal coordinatore nella mattinata del **26 gennaio 2024** (in busta chiusa in duplice copia, una resta alla famiglia, l'altra andrà riconsegnata al coordinatore firmata e sarà inserita nel Registro dei verbali). Tale lettera ha la funzione di comunicare ai genitori che i figli seguiranno, nel mese di febbraio, i corsi di recupero.

**Si ricorda che le attività di fermo programmi e recuperi si terranno nel periodo che intercorre tra il 5 e il 28 febbraio 2024. Ogni docente sceglierà una settimana, quella ritenuta più idonea, nell'arco di queste settimane**, specificando su RE che si sta effettuando attività di recupero.

**La valutazione del recupero**, da effettuarsi **entro le tre settimane successive al termine del recupero e comunque non oltre la metà di marzo**, dovrà essere registrata con **valutazione su RE**, specificando **“carenze recuperate”** oppure **“carenze non recuperate”**.

In sede di scrutinio verrà utilizzato, per la stesura del **verbale**, il modello presente sul registro elettronico, che sarà redatto dal segretario e dal coordinatore e allegato al registro dei verbali, unitamente al **tabellone** firmato da tutti i componenti del Consiglio di Classe. Per la procedura relativa alla compilazione del verbale vengono pubblicate indicazioni più dettagliate in Classroom **“Galilei”** e sarà a disposizione in aula professori un modello con le relative variazioni da apportare.

Nel verbale dovranno essere inserite anche le **carenze** da recuperare per ciascun alunno che presenti valutazioni negative in pagella.

I Docenti di Alt/IRC partecipano a pieno titolo ai consigli di classe per gli scrutini periodici e finali. Si ricorda che il decreto n.62 del 2017, in merito alle nuove Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, ha ribadito che: **“i docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica e di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti”**.

La valutazione di Alternativa su RE, in Voti proposti, viene espressa solo in caso l'alunno abbia scelto l'opzione dell'attività formativa, mediante un giudizio sintetico in merito all'interesse manifestato ed ai livelli di apprendimento raggiunti.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
Arch. Enrico Sartori  
*Firma sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c.2 del D.Lgs. 39/93*